

Saint-Jérôme, le 26 août 2001

Madame Jacqueline Picard
Directrice du personnel
Hôpital Général de Québec
2030, Côte de Beaupré
Beaupré (Québec)
J9R 3R2

Madame,

J'aimerais, par la présente, vous faire parvenir un exemplaire de mon curriculum vitæ. Je possède de l'expérience de travail ainsi qu'une formation complète de préposée aux bénéficiaires, et c'est à ce titre que je désire vous offrir mes services.

Lors de mes emplois précédents, j'ai eu l'occasion de travailler auprès de personnes âgées semi-autonomes ainsi qu'avec une clientèle de tout âge souffrant de problèmes de santé mentale ou de déficience intellectuelle. De plus, pendant ma formation, nous avons abordé des thèmes touchant la psychologie du vieillissement et l'approche de la mort. Je suis sensibilisée à l'importance de travailler de façon sécuritaire en utilisant les techniques appropriées. Enfin, j'estime que ma connaissance des techniques de réanimation cardiorespiratoire constitue un atout pour ce poste.

J'aimerais obtenir une entrevue avec vous afin de vous démontrer en quoi mes compétences sauraient répondre à vos attentes.

Espérant que vous pourrez donner une réponse favorable à ma demande, je vous prie de recevoir, Madame la Directrice mes salutations distinguées.

[Signature]
[Nom au traitement de texte]
[Adresse (facultative)]
[Numéro de téléphone]

p.j. curriculum vitæ

Chomedy, le 23 août 2001

Monsieur Guy Leclerc
Directeur des ressources humaines
Industries de Maintenance Empire
180, Montée-de-Liesse
Saint-Laurent (Québec)
H4T 1N7

Monsieur,

J'aimerais, par la présente, vous offrir mes services à un poste d'électricien d'entretien. Pour ce faire, je vous fais parvenir une copie de mon curriculum vitæ, qui vous en apprendra davantage à mon sujet.

Je possède de nombreuses années d'expérience en milieu industriel, et je suis détenteur d'une licence C en électricité. Je peux donc effectuer tous les travaux d'électricité reliés aux différents systèmes, notamment l'éclairage, le chauffage, la ventilation ainsi que la climatisation. Je suis un travailleur enthousiaste, collaborateur et ponctuel.

J'aimerais obtenir une rencontre avec vous afin de vous parler davantage de mes qualifications.

Veillez recevoir, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]
[Nom au traitement de texte]
[Adresse (facultative)]
[Numéro de téléphone]

p.j. curriculum vitæ

Sherbrooke, le 21 mai 2001

Service des ressources humaines
Centre Hospitalier de l'Université Laval
2725, chemin Ste-Foy
Ste-Foy (Québec)
G1B 2W8

Madame,
Monsieur,

C'est avec enthousiasme que je vous fais parvenir mon curriculum vitæ. J'aimerais vous offrir mes services à titre de technicienne en radiologie.

Vous constaterez à la lecture de mon curriculum vitæ que je possède plus de vingt années d'expérience dans ce domaine. J'ai eu la chance de me familiariser avec toutes les facettes du métier de technicienne en travaillant dans plusieurs centres médicaux et au sein de différentes équipes de travail. Ma polyvalence, mon esprit professionnel et ma capacité à bien accueillir les gens et à communiquer avec eux font de moi une candidate qualifiée pour ce poste.

J'aimerais vous rencontrer afin de mieux vous expliquer comment mes expériences pourraient vous être utiles.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande et vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]
[Nom au traitement de texte]
[Adresse (facultative)]
[Numéro de téléphone]

p.j. curriculum vitæ

Montréal, le 23 juin 2001

Service des ressources humaines
Aluminerie Alouette
400, ch. de-la-Pointe-Noire, C.P. 1650
Sept-Îles (Québec)
G4R 5M9

Madame, Monsieur,

Par la présente, je désire vous soumettre mon curriculum vitæ pour un poste de chaudronnier ou pour tout autre emploi que vous jugerez pertinent pour votre entreprise.

Je possède près de dix ans d'expérience comme chaudronnier. Mes compétences sont liées principalement à la réparation à l'entretien de chaudières et de réservoirs. De plus, je possède une bonne connaissance de la soudure et je peux utiliser les principaux outils nécessaires à l'exécution de mon travail. Dans mon milieu, je suis considéré comme un travailleur responsable, accessible, qui s'adapte facilement.

Je crois sincèrement que je pourrais être un atout pour votre entreprise. J'aimerais beaucoup vous rencontrer en entrevue au moment qui vous conviendra.

Veillez recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

[Nom au traitement de texte]

[Adresse (facultative)]

[Numéro de téléphone]

p.j. curriculum vitæ

Trois-Rivières, le 21 mai 2001

Monsieur Jean Beaudry
Directeur du personnel
Industries Davidson
79, rue Principale
Davidson (Québec)
J0X 1R9

Monsieur,

Je vous soumetts ma candidature pour un poste de stagiaire, afin que je puisse approfondir mes connaissances dans le domaine du câblage informatique au sein d'une entreprise telle que la vôtre.

J'ai à mon actif une attestation d'études collégiales en installation et en gestion de réseaux ainsi que de l'expérience dans ce domaine. Les principales tâches que j'ai effectué dans l'exercice de mes fonctions sont l'installation, la réparation, la configuration de systèmes et logiciels ainsi que le câblage et le montage d'équipement en réseau. De plus, je suis une personne énergique qui peut faire face à un important volume de travail.

J'aimerais obtenir une entrevue avec vous afin de vous parler davantage de mes compétences, mais aussi pour vous démontrer mon intérêt à occuper un tel poste dans votre entreprise.

Espérant que vous pourrez donner une réponse favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

[Signature]
[Nom au traitement de texte]
[Adresse (facultative)]
[Numéro de téléphone]

p.j. curriculum vitæ

Par télécopie

Québec, le 21 mai 2001

Services des ressources humaines
Papier Rouville
400, rue Henri-Bourassa
Marieville (Québec)
J3M 1R9

Madame,
Monsieur,

Comme votre entreprise m'intéresse vivement, je désire vous soumettre ma candidature. Vous trouverez ci-joint mon curriculum vitæ expliquant en détail ma formation et mon expérience. Vous constaterez, à sa lecture, qu'un poste de secrétaire débutante ou de préposée à l'entrée de données me conviendrait parfaitement.

Je suis à l'aise pour travailler avec l'ensemble des logiciels de Microsoft Office et j'ai une solide expérience en tant que préposée à l'entrée de données. Je suis une personne très polyvalente et je possède une grande facilité d'adaptation. Efficace sous la pression et soucieuse du travail bien fait, je suis persuadée que je saurai m'intégrer avantageusement à votre équipe. J'aimerais vous rencontrer pour en discuter davantage.

Dans l'espoir que vous prendrez en considération ma demande, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

[Signature]
[Nom au traitement de texte]
[Adresse (facultative)]
[Numéro de téléphone]

p.j. curriculum vitæ