

Sainte-Foy, le 1^{er} août 2001

Monsieur Charles Saint-Germain (*ou Madame en toutes lettres*)
Directeur du personnel
Entreprises Microtec
420, rue Massé
Québec (Québec)
G1V 4H9

Monsieur,

En réponse à l'offre d'emploi parue dans le journal Le Soleil du 28 juillet, permettez-moi de vous offrir mes services comme technicien en informatique.

Comme vous le constaterez en parcourant le curriculum vitæ ci-joint, ma formation en milieu scolaire ainsi que ma période de stage en milieu de travail me préparent très bien à travailler dans ce domaine.

Dans mon milieu, je suis considérée comme une personne responsable, disponible, douée d'une grande capacité d'adaptation et ayant une bonne capacité de travail en équipe. J'estime que ce sont là des qualités qui sauront être profitables à votre entreprise. Je dois également vous souligner que lors de mes stages d'études pratiques, j'ai été maintes fois félicitée pour la qualité de mon travail et pour mon professionnalisme.

J'espère être convoquée bientôt à une entrevue. À cet effet, vous pouvez me rejoindre en tout temps au numéro de téléphone suivant : (418) 653-4441.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'accepter, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

Claire Normand
760, boul. Mérici
Québec (Qc)
G1R 2Z2
(418) 623-2943

p.j. curriculum vitæ

Montréal-Nord, le 27 avril 2001

Monsieur Gilles Langlois
Directeur du personnel
Arcon Canada
12345, boul. Métropolitain Est
Montréal (Québec)
H1B 5R3

Monsieur,

À la suite de l'annonce parue dans le journal *The Gazette* du 25 avril 2001, j'ai le plaisir de vous offrir mes services à titre de superviseur. Ce poste correspond en tout point à mes qualifications et vous pourrez le constater en prenant connaissance de mon curriculum vitæ que je joins à cette lettre.

Je possède un diplôme d'études professionnelles en électromécanique de systèmes automatisés ainsi que de nombreuses années d'expérience comme contremaître et chef d'équipe en réparation-entretien. J'ai aussi de l'expérience comme électromécanicien et mécanicien industriel ainsi qu'en ajustage mécanique. J'ai eu l'occasion de travailler aux achats de pièces de remplacement et d'assumer la responsabilité de la santé et de la sécurité au travail. Je peux travailler avec des systèmes automatisés, faire de l'usinage sur machine-outil et de la soudure (arc et gaz). J'ai aussi mis en place un système d'entreposage de liquides et de matériaux inflammables.

Je suis un candidat polyvalent et capable d'assumer diverses fonctions. Je suis une personne énergique avec un bon esprit d'analyse, autonome et capable de travailler en équipe.

J'aimerais obtenir une entrevue avec vous afin de vous parler davantage de mes qualifications, mais aussi pour mieux vous démontrer mon intérêt à occuper ce poste dans votre entreprise.

Espérant que vous donnerez une suite favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]
[Nom au traitement de texte]
[Adresse (facultative)]
[Numéro de téléphone]

p.j. curriculum vitæ

Montréal-Nord, le 29 mai 2001

Monsieur Paul Racine
Directeur des ressources humaines
Fédération des écoles secondaires du Québec
500, boul. Crémazie Est
Montréal (Québec)
H2P 1B7

Monsieur,

À la suite de l'annonce parue dans le journal *Guide de Montréal-Nord* du 26 mai 2001, j'ai le plaisir de vous offrir mes services à titre d'agent de concertation dans le cadre du projet «Soutenir l'école montréalaise». Ce poste correspond en tous points à mes intérêts, et vous pourrez le constater en prenant connaissance du curriculum vitæ que je joins à cette lettre.

Je possède un diplôme en droit ainsi que de l'expérience dans le milieu communautaire. Dans mon pays, j'ai eu à intervenir auprès de jeunes contrevenants afin de les informer des conséquences de leurs actes, et ce, dans l'optique d'éviter les récidives. À cet égard, j'aimerais mentionner que cette approche a remporté un vif succès. De plus, j'ai travaillé comme enseignant, et je considère que cette expérience m'a permis de mieux connaître la réalité scolaire.

J'ai une excellente connaissance de l'espagnol et une connaissance fonctionnelle de l'anglais. Je suis une personne autonome, qui possède une grande aisance à communiquer, le sens de la collaboration et une excellente capacité d'adaptation.

J'aimerais obtenir une entrevue avec vous afin de vous parler davantage de mes qualifications, mais aussi pour mieux vous démontrer mon intérêt à occuper ce poste à votre table de concertation.

Espérant que vous donnerez une réponse favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

[Signature]

[Nom au traitement de texte]

[Adresse (facultative)]

[Numéro de téléphone]

p.j. curriculum vitæ

Montréal, le 24 juillet 2001

Madame Diane Gattuso
Directrice des ressources humaines
Edirom inc.
384, rue Laurier Ouest
Montréal (Québec)
H2V 2K7

Madame,

En réponse à votre annonce parue dans le journal *La Presse* tout récemment, je vous fais parvenir mon curriculum vitæ pour un poste de commis de bureau ou pour tout autre travail similaire.

Je suis diplômée comme commis de bureau et je possède environ quinze ans d'expérience. Mon curriculum vitæ joint en annexe vous permettra de mieux juger de mes compétences. J'aimerais souligner que, depuis mon dernier emploi, bon nombre de petits contrats se sont ajoutés à mon expérience.

Dans mes emplois précédents, j'ai largement travaillé avec les logiciels utilisés couramment tels que Word et Excel. Je suis une personne rapide et précise dans l'entrée de données écrites et chiffrées. Je suis capable de faire face à un gros volume de travail et de mener plusieurs tâches de travail simultanément.

J'aimerais beaucoup vous rencontrer, pour vous démontrer en quoi mes qualifications pourront vous être utiles et pour en connaître un peu plus sur votre entreprise.

En vous remerciant de l'attention portée à mon égard, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice, mes salutations distinguées.

[Signature]
[Nom au traitement de texte]
[Adresse (facultative)]
[Numéro de téléphone]

p.j. curriculum vitæ

Montréal, le 8 décembre 2001

Monsieur Jean-Pierre Rivard
Directeur des ressources humaines
Uni-Sélect
7240, Waverly
Montréal (Québec)
H2R 2Y8

Objet : Référence 03690

Monsieur,

À la suite de l'annonce parue dans le journal *La Presse* du 6 décembre dernier, c'est avec grand intérêt que je vous envoie une copie de mon curriculum vitæ pour le poste de magasinier.

Comme le précise le document ci-joint, mon expérience à titre d'agent technico-commercial me rend apte à occuper un poste semblable. Au cours de cet emploi, je devais effectivement gérer les stocks, tâche qui consistait à faire un inventaire complet de la marchandise, à prévoir la quantité de matériel à utiliser et à communiquer avec les fournisseurs pour leurs commandes ou pour le suivi de celles-ci. De plus, j'ai un grand sens de la créativité et de l'esthétisme en raison de mon expérience dans l'installation de faux-plafonds.

Désireux de travailler pour vous, j'aimerais vous rencontrer pour discuter davantage de mes qualifications.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande et vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

[Signature]

[Nom au traitement de texte]

[Adresse (facultative)]

[Numéro de téléphone]

p.j. curriculum vitæ

Montréal, le 21 mai 2001

Service des ressources humaines
Technilab Pharma
17800, rue Lapointe
Mirabel (Québec)
J7J 1P3

Madame,
Monsieur,

En réponse à l'offre parue dans le journal *The Gazette*, je désire vous offrir mes services comme préposée à l'information.

Mes expériences de travail me permettent d'affirmer que j'ai les compétences correspondant à celles que vous recherchez. J'ai travaillé de nombreuses années à titre de réceptionniste et de préposée au service à la clientèle. De plus, je suis à l'aise pour travailler dans un environnement informatisé. Étant trilingue, je peux facilement communiquer avec un vaste réseau de clients. Dans mon milieu, je suis considérée comme une personne dynamique, responsable, capable de s'adapter et dotée d'une excellente discipline.

J'aimerais obtenir une entrevue avec vous afin de vous parler davantage de mes qualifications.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]
[Nom au traitement de texte]
[Adresse (facultative)]
[Numéro de téléphone]

p.j. curriculum vitæ

Montréal, le 25 décembre 2001

Service des ressources humaines
Groupe San Francisco Inc.
20, rue des Seigneurs
Montréal (Québec)
H3K 3K3

Madame,
Monsieur,

À la suite de l'annonce parue dans le journal *La Presse* du 25 décembre, je vous fais parvenir mon curriculum vitæ pour les postes suivants : service à la clientèle, expédition, livraison et service de caisse.

Je possède de nombreuses années d'expérience à titre d'agent technico-commercial pour un important fabricant de vêtements où j'ai exercé diverses fonctions, notamment la prospection de nouveaux marchés et les services à la clientèle pour la vente de nouveaux produits. En outre, j'ai acquis de grandes aptitudes en gestion des stocks en faisant un inventaire complet de la marchandise, en vérifiant la qualité du matériel à utiliser et en entrant en contact avec les fournisseurs pour les commandes ou le suivi de celles-ci.

Vivement intéressé à travailler pour vous, j'aimerais vous rencontrer pour discuter davantage de mes qualifications.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]
[Nom au traitement de texte]
[Adresse (facultative)]
[Numéro de téléphone]

p.j. curriculum vitæ

Saint-Césaire, le 15 avril 2001

Service des ressources humaines
Boutique l'Aventurier, Centre Décor 430
3912, rue Guénette
Saint-Césaire (Québec)
H3L 1X2

Madame,
Monsieur,

En réponse à votre annonce parue dans le journal *Le guide de Montréal-Nord* du 15 avril dernier, je vous envoie mon curriculum vitæ et je vous soumetts ma candidature au poste de caissière.

J'ai travaillé pendant cinq ans comme caissière dans un magasin à rayons. Je devais également m'occuper de ce rayon. De plus, on me décrit comme une personne autonome, patiente, responsable et sachant entretenir de bonnes relations avec les clients.

J'aimerais obtenir une entrevue avec vous afin de parler davantage de mes qualifications, mais aussi pour mieux vous démontrer mon intérêt à occuper ce poste dans votre entreprise.

Espérant que vous pourrez donner suite favorablement à ma demande, veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]
[Nom au traitement de texte]
[Adresse (facultative)]
[Numéro de téléphone]

p.j. curriculum vitæ

Saint-Lambert, le 28 mai 2001

Service des ressources humaines
Collège De Lévis
9 Mgr-Gosselin
Lévis (Québec)
J5R 7B9

Madame,
Monsieur,

À la suite de l'annonce parue dans le journal *La Presse* du samedi 23 mai 2001, j'ai le plaisir de vous offrir mes services à titre d'enseignant de musique et d'enseignant d'espagnol. Ces postes correspondent en tous points à mes qualifications et vous pourrez le constater en prenant connaissance du curriculum vitæ ci-joint.

Je possède une formation universitaire en musique ainsi que neuf années d'expérience en tant que professeur de musique au secondaire et à l'université. J'ai œuvré dans les domaines du solfège, du chant choral et, principalement, de l'histoire de la musique, cette discipline me tenant à cœur. D'autre part, j'ai acquis pendant quatre ans des qualités d'enseignant en espagnol langue seconde, apprenant cette langue à une clientèle adulte, notamment francophone. Je voudrais aussi mentionner mon expérience pratique dans toutes les étapes des cours, depuis la structuration et la planification des cours jusqu'au suivi des apprentissages et à l'évaluation.

J'aimerais obtenir une entrevue avec vous afin de vous parler davantage de mes qualifications, mais aussi pour mieux vous démontrer mon intérêt à occuper ces postes dans votre institution.

Espérant que vous pourrez donner une réponse favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]
[Nom au traitement de texte]
[Adresse (facultative)]
[Numéro de téléphone]

p.j. curriculum vitæ