

Amos, le 27 avril 2001

Services des ressources humaines  
Ivanhoé  
413, rue Saint-Jacques  
Amos (Québec)  
H3A 3C8

Madame,  
Monsieur,

En réponse à l'annonce parue dans Internet en date du 26 avril, je vous soumetts une proposition de collaboration au sein de votre entreprise à titre de commis à la comptabilité ou pour tout autre poste correspondant à mes compétences.

Professionnelle de la finance, j'ai acquis une riche expertise en calcul et en analyse budgétaire, dans la préparation d'états financiers, dans l'exécution des opérations du cycle comptable (comptes clients et fournisseurs), et en suivi et contrôle budgétaire (calcul des écarts). Je suis une personne qui apprend facilement et qui s'adapte rapidement à tout milieu.

Comme j'aimerais beaucoup travailler dans ce domaine, je serais heureuse de vous rencontrer pour vous présenter mes qualifications plus en détail.

En vous remerciant de l'attention accordée à mon offre de service, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]  
[Nom au traitement de texte]  
[Adresse (facultative)]  
[Numéro de téléphone]

p.j. curriculum vitæ

Sainte-Foy, le 1<sup>er</sup> août 2001

Monsieur Georges Lanteigne  
Directeur du personnel  
Camoplast inc., Division Airteck  
370, Du Moulin  
Kingsbury (Québec)  
J0B 1X0

Monsieur,

En réponse à l'annonce parue au guichet emploi, datée du 29 juillet dernier, je vous fais parvenir mon curriculum vitæ afin de vous soumettre ma candidature pour le poste de technicien en génie mécanique ou tout autre poste correspondant à mes qualifications.

J'ai une formation en génie mécanique et je suis spécialisé dans le contrôle et la conduite de processus industriels. Cette formation m'a notamment permis d'acquérir des habiletés en ce qui concerne l'installation, la production et le contrôle de la qualité de machines et de mécanismes divers en vue de participer à la conceptualisation et à la réalisation de projets de fabrication mécanique. On me décrit comme une personne responsable, autonome et bien organisée. Je me distingue également par ma grande facilité d'apprentissage.

Une rencontre avec vous me permettrait de mieux démontrer en quoi mes qualifications pourraient être utiles à votre équipe et profitables pour votre entreprise.

Je vous remercie de votre attention et je vous prie d'accepter, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

[Signature]

[Nom au traitement de texte]

[Adresse (facultative)]

[Numéro de téléphone]

p.j. curriculum vitæ